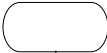


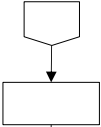
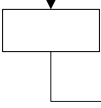


DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA

Nomor SOP	: OT.02.02/XI.7/338/2024
Tgl. Pembuatan	: 26 Maret 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 16 April 2024
Disahkan oleh	: Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala  Jastal, S.K.M., M.Si. NIP 197001021995011001
Nama SOP	Pengembangan Teknologi Tepat Guna
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik 2 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3 Permenkes No. 5 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2023 tentang Klasifikasi Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat;	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Mampu menganalisis alur kerja dan memahami tata cara pelaksanaan pengembangan TTG 3. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Penanganan Limbah Infeksius 2. SOP Pengelolaan Limbah B3 2. SOP Penerimaan Sampel	1. Komputer 2. Alur Pelayanan di Labkesmas 3. Jenis Aplikasi yang digunakan di Labkesmas 4. SOP dan Instruksi Kerja di Balai Labkesmas
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika teknologi tepat guna tidak diaplikasikan, cara kerja dan waktu pengerjaan akan kurang efisien.	Dokumen dicatat sebagai data elektronik dan manual Peta Proses Bisnis Kemenkes

Pengembangan Teknologi Tepat Guna

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ins. Sar-Pras, Kalibrasi Dan Pemanfaatan TTG	Pranata Labkes, Epidemiologi Kesehatan, Sanitarian, Teknisi Litkayasa, Entomolog	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberi arahan untuk pengembangan TTG suatu metode/inovasi/permasalahan/program/alur kerja.				Lembar arahan	10	Lembar arahan	
2	Mengidentifikasi tujuan pengembangan TTG terkait.				Catatan arahan dari Ka. Balai	10	Tujuan pengembangan TTG terkait	
3	Menentukan metode/inovasi/permasalahan/program/alur kerja/jenis jasa yang akan digunakan dengan instalasi dan atau JF terkait.				Alur pelayanan/SOP atau instruksi kerja metode/SOP atau instruksi kerja aplikasi	120	Metode/inovasi/permasalahan/program/alur/jenis jasa yang digunakan	
4	Menetapkan teknik dan metode yang digunakan.				Alur pelayanan/SOP atau instruksi kerja metode/SOP atau instruksi kerja aplikasi	120	Teknik dan metode yang digunakan	
5	Menentukan alat/bahan/jasa yang akan digunakan beserta besaran biaya.				Alur pelayanan/SOP atau instruksi kerja metode/SOP atau instruksi kerja aplikasi	120	Alat/bahan/jasa yang digunakan beserta RAB	
	Draft Pengembangan TTG				Draft dokumen	60	Draft Dokumen	
6	Menetapkan dan menyetujui draft pengembangan TTG.				Draft dokumen	60	Dokumen	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ins. Sar-Pras, Kalibrasi Dan Pemanfaatan TTG	Pranata Labkes, Epidemiologi Kesehatan, Sanitarian, Teknisi Litkayasa, Entomolog	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
7	Menyusun TOR pelaksanaan pengembangan TTG				Dokumen pengembangan TTG, RAB	120	TOR, RAB	
8	Mengajukan pengadaan alat/aplikasi/software/server/jasa yang diperlukan dalam pengaplikasian TTG				TOR dana RAB	60	Daftar Pengadaan Alat/bahan/jasa	
9	Sosialisasi pelaksanaan TTG dengan instalasi dan atau JF terkait				SOP dan IK mengenai TTG terkait	60	Dokumen, Laporan Kegiatan	